PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá diciembre de 2025

Señor (a)
JORGE IVÁN NOGUERA JIMÉNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. **CO1.PCCNTR.7481760 de 2025**
SUBDIRECTOR(E)
Centro Latinoamericano de Especies Menores

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7481760 del año 2025

EIDER DURLEN CARDONA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.058.843.822 de Pensilvania, en mi calidad de Contratista del SENA, en SBDC regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167)..

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizó reunión con líder regional para hacer revisión del avance de indicadores de a vigencia.	Fotografías y lista de asistencia.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza orientación a los aprendices y población en general.	Fotografías y lista de asistencia
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza evento de validación de emprendedores y se hace planeación de los eventos pensando en las metas a cumplir durante la vigencia 2025	Fotografías y lista de asistencia
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de	Se realiza asesoría en la formulación de planes de negocio para las convocatorias F.E 305 vigente.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

	Desarrollo Empresarial y la Regional		
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se atiende emprendedores en las oficinas del SBDC, se atiende empresas puesta en marcha del Fondo Emprender.	Fotografías, y actas de acompañamiento.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se acompaña a empresas Fondo Emprender en puesta en marcha. • Café las Violetas S.A.S • IGO S.A.S • Truchas la esperanza • Lechería las Palmas • Café Valle Inmenso	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se realiza acompañamiento a empresas que están en proceso de fortalecimiento empresarial.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.	Se participa de los eventos programados por la regional y la dirección nacional para actividades en pro de los emprendedores.	Fotos y lista de asistencia
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se dio cumplimiento con las actividades programadas con el CLEM para atención a aprendices y la población y grupos de interés del centro.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y	Participación en reuniones citadas por la dirección	Fotografías y lista de asistencia

	cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	regional y la dirección nacional.	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realiza la promoción de las encuestas dentro de la población que se va a atender en el SBDC	Acta de reunión equipo CLEM
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se hace registro en las plataformas destinadas para tal fin y se revisa el DRIVE donde se aloja la documentación.	Registro en información en el Drive de la regional y en los correspondientes aplicativos
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se cumple con la gestión de evidencias del SIGA	Se planea la realización de la gestión documental conforme al proceso.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se hace uso de los sistemas de información para reportar las evidencias del trabajo realizado.	Se hace uso de los sistemas de información para reportar las evidencias del trabajo realizado.
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se participa de evento de feria de emprendimiento con la fundación Levapan realizada el 06 de diciembre en el parque de guadua.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se realizaron actividades enfocadas en el cumplimiento de las metas propuesta según el plan de acción individual.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realiza informe de gestión mensual del presente periodo con sus respetivas evidencias de acuerdo con lo establecido por la coordinación nacional de emprendimiento en los tiempos estipulados.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

Para la presentación de este informe no se realizaron desplazamientos. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8525	Tuluá-Bogotá-Tuluá	25/nov/2025	27/nov/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de planilla seguridad social número 1076625301 pagada a través de la plataforma simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Firma
Eider Durlen Cardona Torres
Contratista
C.C. No. 1.058.843.822

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Iván Noguera Jiménez
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.7481760
Subdirector(e)
Centro Latinoamericano de Especies Menores